

Aika 14.03.2024, klo 09:30 - 12:41

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 Eron myöntäminen alakoulujen rehtorin virasta**
- § 25 Varhaiskasvatuksen henkilöstörekrytoinnit**
- § 26 Koulunkäynninohjaajan rekrytointi**
- § 27 Perusopetuksen tuntijaon päivittäminen**
- § 28 Koulukuljetusperiaatteet 1.4.2024 alkaen**
- § 29 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 lukien**
- § 30 Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2024–2025**
- § 31 Tilinpäätös 2023**
- § 32 Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2024 avustukset yhteisöille**
- § 33 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 34 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 35 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Henna Albrecht
Maisa Juntunen, saapui 09:35
Kaija Koskinen
Terttu-Liisa Lindholm, saapui 09:52
Tero Marttinen
Juha Pajunen
Roope Pylvänäinen
Jani Savolainen, puheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, palvelusuunnittelija, sihteeri
Tuomo Janhunen
Merja Mälkki, poistui 10:13
Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Susanna Pirttiaho
Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja
Tapani Nykänen

Allekirjoitukset

Jani Savolainen
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.03.2024

14.03.2024

Kaija Koskinen

Terttu-Liisa Lindholm

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 18.3.2024.

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään työjärjestys esityksen mukaisesti. Yläkoulun ja lukion rehtori Merja Mälkki kertoo pykälän 22 jälkeen lukion ajankohtaisista asioista.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaija Koskinen ja Terttu-Liisa Lindholm.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään maanantaina 18.3.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Ennen pykälän käsittelyä kokoukseen saapuivat Maisa Juntunen klo 9.35 ja Terttu-Liisa Lindholm klo 9.52.

Merja Mälkki poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä klo 10.13.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Eron myöntäminen alakoulujen rehtorin virasta

KNGDno-2024-111

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Alakoulujen rehtori on ilmoittanut irtisanoutuvansa alakoulujen rehtorin virasta 31.7.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää XXXX XXXXXXXXXXXX eron alakoulujen rehtorin virasta 31.7.2024 alkaen ja käynnistää rekrytoinnin alakoulujen rehtorin viran täyttämiseksi 1.8.2024 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää haastatteluryhmän ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan hoitamaan rekrytointia siten, että lautakunta voi päättää asiasta viimeistään kesäkuussa 2024 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja haastatteluryhmään nimettiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hallintojohtaja ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenistä Maisa Juntunen ja Terttu-Liisa Lindholm.

Tiedoksi

XXXX XXXXXXXXXXXX, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

§ 25

Varhaiskasvatuksen henkilöstörekrytoinnit

KNGDno-2024-112

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva Blomberg, Osmo Polas

eeva.blomberg@kangasniemi.fi, osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kangasniemen varhaiskasvatuksen hallinnossa työskentelevät varhaiskasvatuksen johtaja vakinaisessa virkasuhteessa ja määräaikainen Kalliolan päiväkodin johtaja ajalla 1.8.2023–31.7.2024.

Kalliolan päiväkodissa on tällä hetkellä 5 lapsiryhmää Kalliolantiellä, 1 lapsiryhmä Niirasentiellä ja 1 ryhmä Kalliolan koululla, jossa ovat esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevat lapset sekä aamu-, ilta- ja viikonloppuhoitoa tarvitsevat koululaiset. Kalliolan päiväkodissa järjestetään vuoro- ja viikonloppuhoito ja se päivystää loma-aikoina. Henkilökuntaa Kalliolan päiväkodissa tällä hetkellä on vakituisissa ja määräaikaisissa työsuhteissa 32 työntekijää.

Kalliolan päiväkodin koko ja toiminnan laajuus edellyttävät, että päiväkodilla tulee toimia virkasuhteessa hallinnollinen päiväkodin johtaja lähiesimiehenä. Hänen tehtävinään tulee olla hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kokonaisuuden johtaminen, palveluorganisaation johtaminen, työorganisaation johtaminen, osaamisen johtaminen sekä varhaiskasvatuksen asiantuntijana toimiminen. Kalliolan päiväkodin johtaja vastaa mm. henkilöstön työvuorosuunnittelusta, sairauslomien sijaissj järjestelyistä, sekä henkilöstön lomasuunnittelusta. Oman työnsä ohella hänen tulee toimia varhaiskasvatuksen johtajan sijaisena.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta varhaiskasvatustilain 35 §:ssä tarkoitettu henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus (Varhaiskasvatustilain 37 § tulee voimaan 1.1.2030). Ennen mainitun pykälän voimaantuloa päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:n 1 momentissa tarkoitettu henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. Mikäli päiväkodin henkilöstörakennetta ei saada luonnollisen henkilöstön vaihtuvuuden mukaan muutettua, saattaa rakennemuutos vuonna 2030 johtaa lastenhoitajien irtisanomisiin.

Kangasniemen varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2023–2024 työskentelee vakituisessa työsuhteessa 6 varhaiskasvatuksen opettajaa ja määräaikaisessa työsuhteessa yksi varhaiskasvatuksen opettaja. Lisäksi Kalliolan päiväkodissa työskentelee yksi vakituinen varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja yksi määräaikainen varhaiskasvatuksen sosionomi. Lisäksi Vuojalahden päiväkodilla, sekä Kangasniemen perhepäivähoidossa Koittilassa ja Kirkonkylällä työskentelee yksi osa- ja määräaikainen varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Kangasniemen varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2023-2024 työskentelee vakituisessa työsuhteessa 16 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa sekä määräaikaisena kahdeksan lastenhoitajaa. Lisäksi vakituisia ryhmäperhepäivähoitajia on yksi, joka

työskentelee koulunkäynninohjaajana Koittilan koululla. Varhaiskasvatuksessa työskentelee yksi vakituinen päiväkotiaavustaja, joka on siirretty ryhmäperhepäivähoitajan tehtäviin ajalla 1.8.2023-31.7.2024. Päiväkotihuoltajina työskentelee yksi vakituinen ja kaksi määräaikaista työntekijää. Perhepäivähoitajia on kaksi vakituisessa työsuhteessa. Lisäksi Kalliolan päiväkodissa työskentelee kaksi määräaikaista päiväkotiaavustajaa.

Aukilaitettavat sosionomin tehtävät ovat tällä hetkellä olleet täytettynä määräaikaaisesti, mutta toiminta vaatii tehtävien vakinaistamiset. Koulunkäynninohjaajien ja päiväkotiaavustajan määräaikaisuuden perusteena on tilapäisesti lisääntynyt tarve esiopetukseen ja viskariryhmään.

Varhaiskasvatuksen rekrytointitarpeet 1.8.2024 alkaen ovat:

yksi vakinainen päiväkodin johtaja ja kolme vakinaista varhaiskasvatuksen sosionomia.

Varhaiskasvatuksessa tarvitaan lisäksi kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa/ koulunkäynninohjaajaa Kalliolan koulun esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen määräajalle 8.8.2024-31.5.2025 ja lisäksi yksi määräaikainen päiväkotiaavustaja Kalliolan päiväkotiin ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan rekrytoimaan

- vakinaisen päiväkodin johtajan
- kolme vakinaista varhaiskasvatuksen sosionomia
- kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa/koulunkäynnin ohjaajaa Kalliolan koulun esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen määräajalle 8.8.2024-31.5.2025 sekä
- yhden määräaikaisen päiväkotiaavustajan Kalliolan päiväkotiin ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kannustaa varhaiskasvatusjohtajaa edistämään henkilöstön kouluttautumista sosionomiksi työn ohella.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

§ 26

Koulunkäynninohjaajan rekrytointi

KNGDno-2024-124

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kankaisten koulun pienryhmän koulunkäynnin ohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään (vakanssi 120108). Tehtävä on täytetty sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksellä määräaikaisesti kevätlukukauden ajan. Tehtävä tulee täyttää vakinaisesti 1.8.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää käynnistää rekrytoinnin Kankaisten koulun pienryhmän koulunkäynnin ohjaajan rekrytoimiseksi 1.8.2024 alkaen (vakanssi 120108). Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää haastatteluryhmän ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan hoitamaan rekrytointia siten, että lautakunta voi päättää asiasta viimeistään kesäkuussa 2024 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja haastatteluryhmään nimettiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja, yläkoulun ja lukion rehtori sekä hyvinvointilautakunnan jäsenistä Roope Pylvänäinen.

Tiedoksi

yläkoulun ja lukion rehtori, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 16, 09.02.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 27, 14.03.2024

§ 27

Perusopetuksen tuntijaon päivittäminen

KNGDno-2019-576

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 09.02.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tuntijako Kangasniemi 1.8.2024.pdf

Valtioneuvoston tuntijakoasetukseen (111/2023) on tammikuussa 2023 tehty yhden vuosiviikkotunnin lisäys 7. luokalle. B1-kielten oppimääriä ovat toinen kotimainen kieli ruotsi ja suomi sekä vieras kieli.

Päivitetyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteet julkaistaan helmikuun alussa 2024. Tuntijakoasetus ja perusteet astuvat voimaan 1.8.2024. Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8.-luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Tällä hetkellä Kangasniemen paikallisessa opetussuunnitelmassa perusopetuksessa järjestetään opetusta uuden valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti yhteensä seitsemän (7) vuosiviikkotuntia. Opetussuunnitelmassa 7.-luokkalaisille järjestetään kuitenkin vain yksi tunti B1-kieltä (ruotsi), 8.- ja 9.-luokkalaisille järjestetään molemmille kaksi vuosiviikkotuntia.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että perusopetuksen 8. luokalla järjestetyistä kahdesta B1-kielen (ruotsi) vuosiviikkotunnista toinen tunti siirretään uuden valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti 7. luokan opetussuunnitelmaan. Kangasniemen perusopetuksessa B1-kielen (ruotsi) opetuksen vuosiviikkotunnit sijoittuvat seuraavasti: 6. luokalla 2 tuntia, 7. luokalla 2 tuntia, 8. luokalla 1 tunti, 9. luokalla 2 tuntia. Uusi tuntijakoesitys liitteenä. Tämä tuntijakomuutos koskee niitä oppilaita, jotka aloittavat perusopetuksen 7. luokan lukuvuonna 2024–2025 tai sen jälkeen.

Päätös

Terttu-Liisa Lindholm saapui kokoukseen klo 9.42.

Sari Tulla ja Joel Jyrinki poistuivat kokouksesta ennen pykälän käsittelyä klo 10.16.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2024, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tuntijako Kangasniemi 1.8.2024 (luonnos sivla 14.3.2024).pdf

Valtioneuvoston tuntijakoasetukseen (111/2023) on tammikuussa 2023 tehty yhden vuosiviikkotunnin lisäys 7. luokalle. B1-kielten oppimääriä ovat toinen kotimainen kieli ruotsi ja suomi sekä vieras kieli.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Lautakunta on kokouksessaan 9.2.2024 päättänyt siirtää yhden B1-tunnin (ruotsi) 8. luokan oppimäärästä 7. luokan oppimäärään uuden valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti. Tämä aiheuttaa sen, että 7. luokan oppilaille tulee opetusta yhteensä yhteensä 31 vuosiviikkotuntia ja 8. luokan oppilaille 29 vuosiviikkotuntia. Koulukyytien järjestämisen ja oppilaiden jaksamisen vuoksi 7. ja 8. luokkien vuosiviikkotuntimäärät on syytä tasata 30 vuosiviikkotuntiin. Tällä hetkellä paikallisessa opetussuunnitelmassa 7. luokalla on yksi vuosiviikkotunti (opinto-ohjaus) enemmän kuin valtakunnallisessa tuntijaossa on määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että 7. luokan osalta paikallisesta tuntijaosta poistetaan yksi opinto-ohjauksen oppitunti ja 8. luokan paikallinen tuntijako suunnitellaan syksyn 2024 aikana siten, että vuosiviikkotuntimäärä on 30 tuntia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

yläkoulun ja lukion rehtori, koulusihteeri

§ 28

Koulukuljetusperiaatteet 1.4.2024 alkaen

KNGDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Paappanen

paivi.paappanen@kangasniemi.fi

Palvelusuunnittelija

Liitteet

1 Koulukuljetusopas_Kangasniemi 1.4.2024.pdf

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 1.3.2021 hyväksymien koulukuljetusperiaatteiden mukaan huoltajat ovat hakeneet harkinnanvaraista maksutonta koulukuljetusta oppilaalle lukuvuosittain ja päätös on ollut voimassa lukuvuoden ajan. Yleensä koulukuljetuksessa olevan oppilaan kotiosoitteen pysyessä samana olosuhteet eivät muut niin oleellisesti, että päätöstä tulisi tarkastella vuosittain. Koulumatkan liikenneturvallisuuden arvioinnissa käytetään lähtökohtaisesti Koululiitu-ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuuslukuindeksejä. Koulukuljetusperiaatteita päivitetään siten, että 1.4.2024 alkaen päätös harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisestä tehdään määräajaksi ja se tarkistetaan vähintään seuraavina ajankohtina:

- oppilaan siirtyessä 3. vuosiluokalle
- oppilaan siirtyessä 7. vuosiluokalle
- jos Koululiitu-ohjelman mukaan koulumatkan liikenteelliset olosuhteet muuttuvat oppilaan ikäluokan osalta
- kun opiskelija aloittaa lukio-opinnot
- kun oppilaan/opiskelijan kotiosoite muuttuu.

Maksutonta harkinnanvaraista koulumatkan järjestämistä tai koulumatkakulujen korvaamista tulee huoltajan hakea huhtikuun loppuun mennessä. Maksulliset harkinnanvaraiset koulukuljetukset tulee hakea vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Mikäli huoltajan hakemus tulee huhtikuun jälkeen, ei voida luvata, että mahdolliset kuljetusjärjestelyt olisivat heti lukuvuoden alussa käytössä. Mahdollinen kuljetuskaluston kilpailuttaminen ja kuljetusjärjestelyt vaativat järjestelyaikaa. Päätös on voimassa päätöksessä ilmoitetun ajan, ellei olosuhteissa ole tapahtunut olennaista muutosta. Huoltajan tulee ilmoittaa muutoksista palvelusuunnittelijalle.

Kangasniemen kunnan oppilaskuljetuksia koskevat periaatteet ja ohjeet on päivitetty luvun 3.2 Maksuttoman koulukuljetuksen hakeminen osalta edellä kuvatulla tavalla. Kangasniemen kunnan koulukuljetusopas / koulukuljetusperiaatteet 1.4.2024 alkaen ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Sittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Koulukuljetusoppaan sekä siihen sisältyvät oppilaskuljetusperiaatteet otettavaksi käyttöön 1.4.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
palvelusuunnittelija

§ 29

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 lukien

KNGDno-2024-84

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva Blomberg

eeva.blomberg@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 Kangasniemi.pdf

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 § perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2024 alusta voimaan tulevasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 8.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (31709/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, mitä indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset 1.8.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrytymisperusteisiin liitteen mukaisesti.

Päätös

Roope Pylvänäinen ilmoitti olevansa intressijäävi ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Tosiasiallinen syy: Roope Pylvänäinen on intressijäävi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, sivistystoimen toimistosihteeri

§ 30

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2024–2025

KNGDno-2016-333

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2024-2025_luonnos.pdf

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2024–2025 on jatkoa yhteistyösopimuksille 2020–2021 ja 2022–2023. Tarkoituksena on, että sopimuksen allekirjoittavat kaikki Etelä-Savon kunnat, Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, Terveystalo (vastaa Sulkavan sotepalveluista) sekä keskeisimmät seurakunnat ja järjestöt. Uudessa sopimus pohjassa näkyvät kunnat, jotka allekirjoittivat edellisen yhteistyösopimuksen 2022–2023. Tarkoituksena on, että kaikki kunnat hyväksyisivät ja allekirjoittaisivat yhteistyösopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen vuosille 2024–2025 ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Roope Pylvänäinen palasi kokoukseen ennen pykälän käsittelyä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31

Tilinpäätös 2023

KNGDno-2023-582

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma sivistys- ja hyvinvointitoimi 2023.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Sivistys- ja hyvinvointitoimi kustannuspaikoittain 2023.pdf
- 3 Tilinpäätöskirja_sivistys_ja_hyvinvointitoimi_2023.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2023 tilinpäätösennusteeseen liittyvä materiaali on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen tilinpäätöksen 2023 liitteiden mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta velvoittaa viranhaltijat selvittämään syyt ylityksille.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 9, 19.01.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 32, 14.03.2024

§ 32

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2024 avustukset yhteisöille

KNGDno-2024-35

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 19.01.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain toiminta-avustuksia Kangasniemelle rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille hakemusten perusteella. Avustukset ovat olleet haettavissa alkuvuonna. Avustusten haku on perusteltua toteuttaa helmi–maaliskuussa, jolloin yhdistykset ehtivät tehdä edellisen vuoden tilinpäätökset ennen uusien avustusten myöntämistä. Avustuksiin on varattu kuluvana vuonna 40000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että avustusten hakuaika on 1.–29.2.2024 ja lautakunta tekee päätökset avustusten jakamisesta maaliskuun kokouksessaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2024, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Yhteenveto sivistys- ja hyvinvointitoimen avustushakemuksista 2024.pdf

2 Myönnettävät toiminta-avustukset_sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.3.2024 § 32.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarviossa vuodelle 2024 on varattu yhteisöjen ja yhdistysten avustuksiin yhteensä 40 000 €.

Toiminta-avustukset ovat olleet haettavana 29.2.2024 mennessä sähköisessä asiointipalvelussa. Mahdollisuudesta toiminta-avustusten hakemiseen on ilmoitettu Kangasniemen kunnallislehdessä ja kunnan kotisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Hakuaikana saapui yhteensä 21 hakemusta, joista 6 kulttuuritoimen, 13 liikuntatoimen ja 2 nuorisotoimen aloille. Yhteenveto avustushakemuksista on oheistettu esityslistan liitteeksi.

Toiminta-avustusten osalta todetaan yleisesti, että kunnan avustuksella järjestettävän toiminnan tulee olla avointa sekä aatteellisesti, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta riippumatta avustuksen saavasta toiminnan järjestäjästä. Toiminta-avustuksen myöntämisen perusteina ovat

1) avustettavan toiminnan vaikuttavuus, jota arvioidaan seuraavien kriteerien mukaisesti:

- toiminnan kohderyhmän laajuus / osallistujamäärä
- toiminnan vaikuttavuus eri osa-alueilla
 - hyvinvointia lisäävä vaikuttavuus seuraavilla osa-alueilla:
 - psyykinen hyvinvointi
 - fyysinen hyvinvointi
 - sosiaalinen hyvinvointi
 - kognitiivinen hyvinvointi
 - sivistystä lisäävä vaikutus
 - yhteisöllisyyttä lisäävä vaikutus
- toiminnan avoimuus ja saavutettavuus sekä yhteistyö useiden eri toimijoiden välillä
- toiminnan ajallinen kesto avustuskaudella
- toiminnan jatkuvuus ja kehittyminen yksittäistä avustuskautta pidemmällä aikavälillä

2) toimintaan saadut muut avustukset, toiminnan tuotto ja mahdolliset jäsenmaksut sekä

3) toiminnasta saatavat selvitykset: yhdistyksen säännöt, toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Osa saapuneista hakemuksista on luonteeltaan kohdeavustuksen piiriin kuuluvia. Kohdeavustuksia myönnetään Kangasniemellä järjestettävään tapahtumaan tai yksilöityyn yleishyödylliseen toimintaan yksittäisille henkilöille, työryhmille tai yhdistyksille. Selvyyden vuoksi tulisi jatkossa selkeyttää ohjeistusta siitä, milloin yhdistys voi hakea toiminta-avustusta ja millainen toiminta kuuluu kohdeavustuksen piiriin.

Kirjaston johtaja, kulttuurisihteeri ja liikuntasihteeri ovat valmistelleet avustuksien jakamista yhdessä sivistys- ja hyvinvointijohtajan kanssa. Alustavat jakoesitykset esitellään lautakunnan jäsenille kokouksessa ja varsinainen esitys annetaan kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy työryhmän antaman esityksen yhteisöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista kokouksessa esitettävän liitteen mukaisesti.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan päivittämään ja selkeyttämään toiminta- ja kohdeavustusten hakumenettelyn, hakuakataulun ja kriteerit sekä tuomaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle esityksen, jonka mukaan jatkossa toiminta- ja kohdeavustuksia haetaan ja myönnetään.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää yhteisöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista liitteen mukaisesti.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan selkeyttämään toiminta- ja kohdeavustusten hakumenettelyyn, hakuaikataulun ja kriteerit sekä tuomaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle esityksen, jonka mukaan jatkossa toiminta- ja kohdeavustuksia haetaan ja myönnetään.

Tiedoksi

toiminta-avustuksen hakijat, kirjaston johtaja, kulttuurisihteeri, liikuntas sihteeri, palvelusuunnittelija

§ 33

Tiedoksi saatettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

- Puulan seutuopiston rehtoriksi on valittu Markku Tyni, joka aloittaa työt 2.4.2024.
- Mikkelin kesäyliopiston järjestämä Etelä-Savon kuntien varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen täydennyskoulutusyhteistyö käynnistetään.
- Ukrainalaisten maahanmuuttajien ajokorttihanketta valmistellaan.
- Kunta on hakenut valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

§ 34

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 4 Maksuhojennus iltapäivätoiminnan asiakasmaksusta / H.V., 22.02.2024

§ 5 Maksuhojennus iltapäivätoiminnan asiakasmaksusta / M.A., 22.02.2024

§ 7 Maksuhojennus iltapäivätoiminnan asiakasmaksusta / L.A., 22.02.2024

§ 8 Maksuhojennus iltapäivätoiminnan asiakasmaksusta / L.V., 22.02.2024

§ 10 Maksuhojennus iltapäivätoiminnan asiakasmaksusta / T.H., 22.02.2024

Yleispäätös:

§ 3 Hankintasopimuksen siirto, 09.02.2024

§ 4 Kangasniemen kunnan ja Kansalliskirjaston välinen yhteistyösopimus E-kirjastopalveluiden tuottamiseksi, 04.03.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 2 Määräaikainen lastenhoitaja F.H., 19.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.2.–8.3.2024 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §31, §33, §35

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370